



# Toernooireglement

---

**Nederlandse Floorball en Unihockey Bond**

Dit reglement is geldig vanaf seizoen 2016 / 2017

© Nederlandse Floorball en Unihockey Bond, februari 2016

Voor vragen of opmerkingen:

Schriftelijk: NeFUB  
Wattbaan 31-49  
3439 ML Nieuwegein  
e-mail: [competitie@nefub.nl](mailto:competitie@nefub.nl)

## Inhoud

1.	Algemene bepalingen .....	5
1.1.	Duur van het seizoen .....	5
1.2.	Hardheidsclausule .....	5
2.	Inschrijving en aanmeldingen .....	6
2.1.	Geldige teaminschrijving .....	6
2.2.	Ondertekening inschrijfformulieren .....	6
2.3.	Inschrijven spelers .....	6
2.3.1.	Aanmeldingsprocedure en ondertekening aanmeldingsformulier .....	6
2.3.2.	Uiterste aanmeldingsdata nieuwe spelers .....	6
2.3.3.	Aanmelden van een speler uit een ander team van dezelfde club .....	6
2.4.	Verplichtingen bij inschrijving .....	6
2.4.1.	Afvaardigen van een team .....	6
2.4.2.	Organisatie wedstrijden of wedstrijddagen .....	7
2.5.	Inschrijving van meerdere teams in één divisie .....	7
2.6.	Wedstrijdlicentie .....	7
3.	Organisatie wedstrijden en wedstrijddagen .....	8
3.1.	Verplichting tot organisatie wedstrijden of wedstrijddagen .....	8
3.2.	Rol Club .....	8
3.3.	Beschikbaarstelling accommodatie .....	8
3.4.	Beschikbaarstelling materialen .....	8
3.5.	Verantwoordelijkheid voor beschikbaar gestelde materialen .....	8
3.6.	Opbouw speelveld .....	9
3.7.	Afbouw velden en opleveren speelzaal .....	9
3.8.	Handelen in overmacht situaties .....	9
4.	Wedstrijddeelname .....	10
4.1.	Deelnemers .....	10
4.1.1.	Teams .....	10
4.1.2.	Spelers .....	10
5.	Scheidsrechters en wedstrijdsecretariaat .....	11
5.1.	Geldigheid scheidsrechtersdiploma .....	11
5.1.1.	Dispensatie .....	11
5.1.2.	Begeleiding scheidsrechter .....	11
6.	Procedures omtrent sancties, protest en beroep .....	12
6.1.	Indienen wedstrijdformulier en strafrapport .....	12
6.2.	Overtredingen geconstateerd door derden .....	12
6.3.	Instellen van protest en beroep .....	12
6.3.1.	Protest tegen een sanctie opgelegd door de NeFUB .....	12
6.3.2.	Beroep tegen een sanctie opgelegd door de Tuchtcommissie .....	12

## **Inleiding**

Dit reglement heeft betrekking op alle floorball toernooien welke georganiseerd worden door of onder auspiciën van de Nederlandse Floorball en Unihockey Bond (NeFUB). Dit reglement kan verder van toepassing worden verklaard op toernooien welke door de NeFUB dan wel onder auspiciën van de NeFUB worden georganiseerd.

Het is een vereniging of organisatie, welke een floorball competitie organiseert voor of onder auspiciën van de NeFUB, dan wel zorg draagt voor de organisatie van een wedstrijddag of een of meerdere wedstrijden in het kader van een reguliere NeFUB floorball competitie, niet toegestaan af te wijken van de bepalingen in dit reglement, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verleend door de NeFUB.

In dit reglement is voor de aanduiding van spelers gekozen voor de mannelijke vorm. Deze keuze is voor de leesbaarheid gemaakt en volledig arbitrair. Uiteraard hebben alle bepalingen betrekking op zowel spelers als speelsters.

## Begrippenlijst

NeFUB	Nederlandse Floorball en Unihockey Bond.
IFF	International Floorball Federation.
Wedstrijdsecretariaat	Perso(o)n(en) belast met het administreren van een wedstrijd.
Gelijkspel	Eindstand van een wedstrijd waarin beide teams in de totale speeltijd evenveel doelpunten hebben gescoord.
Doelsaldo	Het aantal doelpunten dat een team heeft gescoord minus het aantal doelpunten dat het team heeft tegen gekregen.
Divisie	Categorische indeling van teams op basis van wedstrijdniveau.
Regiodivisie	Categorische indeling van teams met hetzelfde wedstrijdniveau op basis van geografische herkomst. Voor de bepaling van de geografische herkomst geldt de gemeente waar de club waaronder het team resteert staat ingeschreven.
Poule	Indeling binnen één divisie van teams welke in wedstrijdverband tegen elkaar uitkomen.
Transfervrij	Niet door inschrijving in ten minste 2 voorgaande competitie seizoenen gebonden aan een andere club.
Schriftelijk	Waar in dit reglement gesproken wordt van een schriftelijke mededeling kan deze mededeling zowel per post als per e-mail worden gedaan. Een formulier waarvoor ondertekening nodig is, dient echter altijd van een handtekening te zijn voorzien.
Poule / Groep	In de bepalingen omtrent poule-indelingen en (eind)standen (artikel 7.6.9) wordt voor de duidelijkheid gesproken van een poule indien dit een indeling in een competitieronde voorafgaand aan de play-offs betreft. Er wordt gesproken van een groep indien het een indeling voor play-offs betreft. Poules worden aangeduid hoofdletters, groepen met Romeinse cijfers.
Floorball	Dit omvat zowel de varianten kleinveld zonder keeper, klein veld met keeper als groot veld.
Werkdag	Is één gehele dag, welke start om 9 uur en eindigt om 18 uur. Zaterdag en zondag, evenals algemeen erkende nationale feestdagen, zijn geen werkdagen.
Competitie	Deze is onderverdeeld in de herencompetitie (zowel beker- als reguliere competitie), de damescompetitie (zowel beker- als reguliere competitie) en de jeugdcompetitie Midden en Noord.
Toernooi	Voor de toernooien is een toernooireglement opgesteld, toernooien worden veelal niet georganiseerd door NeFUB. Ook de mixed-kleinveld variant wordt gespeeld als een toernooi.
Toptoernooi	Een toptoernooi is een internationaal clubtoernooi waarvoor expliciet teams uit de hoogste divisie (heren en/of dames) worden uitgenodigd. Mixed en kleinveld toernooien vallen buiten deze definitie.
Wedstrijddag	Een wedstrijddag is voor, wat betreft de reguliere competitie/toernooi, de hele dag waarop wedstrijden worden gespeeld. Voor wat betreft de bekercompetitie wordt "wedstrijddag" gezien als één speelronde, die eventueel over meerdere dagen verdeeld kan zijn.
ISR	Waar in dit stuk wordt verwezen naar tuchtrechtspraak en Commissie van Beroep, wordt gerefereerd aan het Instituut Sport Rechtspraak, waar de NeFUB zijn tuchtrecht heeft ondergebracht.

# **1. Algemene bepalingen**

## **1.1. Duur van het seizoen**

Een toernooiseizoen loopt van op 1 augustus van het jaar waarin het betreffende toernooi wordt gespeeld, tot en met 31 juli van het volgende kalenderjaar. Inschrijvingen voor een toernooi kunnen in een eerder seizoen worden opgevraagd dan dat het toernooi gespeeld wordt.

## **1.2. Hardheidsclausule**

De NeFUB behoudt zich het recht voor om in situaties waarin dit reglement niet voorziet een beslissing te nemen. De NeFUB behoudt zich voorts het recht voor om in bijzondere situaties af te wijken van deze regels of deze te wijzigen. Dit kan gebeuren door het bestuur. Indien club of speler het niet eens is met de toepassing van de hardheidsclausule kan tegen de beslissing beroep worden aangetekend bij het ISR.

## **2. Inschrijving en aanmeldingen**

### **2.1. Geldige teaminschrijving**

Een teaminschrijving voor een toernooi is slechts geldig indien het NeFUB-bureau voor de door haar gestelde deadline voor inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier heeft ontvangen en de ontvangst van dit inschrijfformulier bevestigd heeft. Per toernooi wordt een aparte deadline gesteld. Ten slotte dient de club waarvoor het team uitkomt voor de door de NeFUB gehanteerde betalingstermijn de verschuldigde inschrijfgelden aan de NeFUB of toernooiorganisatie betaald te hebben.

### **2.2. Ondertekening inschrijfformulieren**

Middels ondertekening van de inschrijfformulieren verklaart de club, en de namens haar uitkomende team(s), zich op de hoogte te hebben gesteld van alle op het toernooi van toepassing zijnde reglementen en bepalingen en met deze reglementen en bepalingen akkoord te gaan.

### **2.3. Inschrijven spelers**

#### **2.3.1. Aanmeldingsprocedure en ondertekening aanmeldingsformulier**

Het inschrijven van nieuwe en bestaande spelers voor het toernooi geschiedt via het clubportaal. Een inschrijving van spelers dient uiterlijk 2 werkdagen voor het toernooi waarin of de wedstrijddag waarop het team de betreffende speler wil opstellen door de NeFUB ontvangen te zijn.

*In praktijk betekent dit, wanneer je speler ingeschreven moet worden voor een wedstrijd op zaterdag dat de inschrijving/transfer op woensdag 23.59 bij de NeFUB bekend moet zijn.*

Een inschrijving is pas geldig wanneer de NeFUB deze heeft geaccordeerd én alle informatie naar waarheid is ingevuld. De NeFUB transfer en licentie commissie bevestigt een inschrijving uiterlijk 19.00 op de dag voor de wedstrijddag, middels gebruik van de website/portaal. Indien op dat moment geen reactie door club is verkregen over de betreffende transfer/inschrijving, heeft deze de inspanningsverplichting om alsnog contact te zoeken met de transfer en licentie commissie.

#### **2.3.2. Uiterste aanmeldingsdata nieuwe spelers**

Het aanmelden van een transfervrije nieuwe speler kan gedurende de gehele toernooiperiode plaatsvinden, doch tot uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang van de laatste wedstrijd of wedstrijddag in het betreffende toernooi.

#### **2.3.3. Aanmelden van een speler uit een ander team van dezelfde club**

Voor aanvang van het toernooi moet een Club per team opgegeven welke spelers in dat team zitten. Lopende het toernooi is het niet mogelijk om van te wisselen, tenzij de toernooiorganisatie hier uitzonderingen op toekent. Uitzonderingen van op deze regeling dienen door de organisatie bekend gemaakt te zijn aan de NeFUB Transfer en Licentiecommissie.

### **2.4. Verplichtingen bij inschrijving**

#### **2.4.1. Afvaardigen van een team**

Middels inschrijving en ondertekening van het inschrijfformulier neemt de club de verplichting op zich om voor de aan het ingeschreven team toegewezen wedstrijden een team af te vaardigen dat gerechtigd is om deze wedstrijden te spelen, conform het gestelde in dit reglement en de spelregels.

Voor het niet afvaardigen van een team naar een toegewezen toernooi, evenals voor het terugtrekken van een team uit het gehele resterende deel van het toernooi, is door de NeFUB aan de betreffende Club een sanctie op te leggen (zie ook het sanctieoverzicht 2014). Als een team zich tijdens toernooi terugtrekt, of uit toernooi wordt genomen, vervallen de rechten op een plek in een bepaald toernooi.

#### **2.4.2. Organisatie wedstrijden of wedstrijddagen**

Middels inschrijving en ondertekening van het inschrijfformulier neemt de club de verplichting op zich om op verzoek van de NeFUB een aangewezen wedstrijd(dag) of wedstrijd(dag)en te organiseren. Voorts gelden na inschrijving de verplichtingen gesteld in Hoofdstuk 3. Bij het niet nakomen van deze verplichtingen is de Club sanctioneerbaar (zie ook het sanctieoverzicht 2014).

#### **2.5. Inschrijving van meerdere teams in één divisie**

Indien een club meerdere teams inschrijft voor een toernooi, welk allen uit gaan komen in dezelfde toernooi, dan dient de club bij de inschrijving een kwalificatie van de niveau-indeling van deze teams (team 1, team 2 etc.) op te geven, ook als deze teams onder verschillende namen deel gaan nemen. (zie ook de bepalingen in artikel 2.6.) De clubnaam dient wel duidelijk zichtbaar te zijn in de teamnaam. Indien deze kwalificatie ontbreekt bepaalt de toernooiorganisatie het niveau van de deelnemende teams.

#### **2.6. Wedstrijdlicentie**

Alle, door de NeFUB georganiseerde, toernooien vallen niet onder de IFF reglementen. Spelers die in een van de toernooien uitkomen, hoeven dus niet in bezit zijn van een wedstrijdlicentie. Spelers hoeven dus ook geen transfer te maken

## **3. Organisatie wedstrijden en wedstrijddagen**

### **3.1. Verplichting tot organisatie wedstrijden of wedstrijddagen**

Elke Club is voor elk van de namens haar in een toernooi uitkomende teams gehouden de door de NeFUB aan die teams toegewezen wedstrijden of wedstrijddagen te organiseren.

### **3.2. Rol Club**

De Club is voor de NeFUB en de toernooiorganisatie het aanspreekpunt omtrent de organisatie van de aan het betreffende club toegewezen wedstrijddag. De club wijst hiervoor een wedstrijdleider aan. De club is verantwoordelijk voor het functioneren van de wedstrijdleiding. Indien er in de organisatie van een wedstrijddag zodanige fouten optreden dat de NeFUB het nodig acht één of meerdere sancties op te leggen, dan gelden deze sancties voor de Club.

### **3.3. Beschikbaarstelling accommodatie**

Indien een Club de beschikking heeft over een eigen sportaccommodatie, welke geschikt is voor de, in het toernooi gespeelde, floorball variant en welke tevens over alle vereiste goedkeuringen voor gebruik als sportaccommodatie beschikt, dan is deze Club verplicht deze accommodatie beschikbaar te stellen voor de aan haar teams ter organisatie toegewezen speeldagen. Indien een Club op toewijzing van de NeFUB voor een bepaalde speeldag een accommodatie van derden huurt, dan is het de verantwoordelijkheid van de Club om er voor zorg te dragen dat deze accommodatie ook daadwerkelijk geschikt is voor het vereiste gebruik en de vereiste floorball variant. Ook is het de verantwoordelijkheid van de Club om er voor zorg te dragen dat deze accommodatie over alle vereiste goedkeuringen voor gebruik als sportaccommodatie beschikt.

### **3.4. Beschikbaarstelling materialen**

Een Club is verplicht om voor de aan haar teams ter organisatie toegewezen speeldagen alle voor de betreffende toernooivorm benodigde materialen beschikbaar te stellen. Deze materialen dienen goedgekeurd te zijn door IFF en/of NeFUB en vrij te zijn van gebreken. Indien een Club niet zelf de beschikking heeft over bepaalde benodigde materialen en de NeFUB van mening is dat de betreffende Club hier ook nog niet reeds over zou kunnen beschikken, dan kunnen deze materialen door de NeFUB beschikbaar worden gesteld.

### **3.5. Verantwoordelijkheid voor beschikbaar gestelde materialen**

De Club welke zorg draagt voor de organisatie van een wedstrijd of wedstrijddag uitkomt is verantwoordelijk voor het beheer van de door de NeFUB aan haar voor deze wedstrijd of wedstrijddag in bruikleen gegeven materialen. Schade welke aan deze materialen optreedt door onjuist gebruik of welke te wijten is aan een ondeugdelijke organisatie, zijn door de NeFUB te verhalen op de betreffende Club. De verantwoordelijkheid van de Club begint op het moment dat de materialen door de NeFUB in bruikleen worden gegeven en eindigt op het moment dat deze weer aan de betreffende NeFUB-vertegenwoordiger worden overhandigd.



### **3.6. Opbouw speelveld**

De opbouw van het speelveld inclusief belijning en markeringen, strafbanken, wisselbanken en inrichting van het wedstrijdsecretariaat dient 20 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd gereed te zijn.

### **3.7. Afbouw velden en opleveren speelzaal**

De Club welk zorg draagt voor de organisatie van een wedstrijd of wedstrijddag uitkomt, zorgt voor een correcte afbouw van de velden direct aan het eind van de wedstrijd of de wedstrijddag vóór het verlopen van de duur van de zaalreservering. De speelhal dient in de oorspronkelijke staat terug gebracht te worden, conform de eisen gesteld door de beheerder van de zaal.

### **3.8. Handelen in overmacht situaties**

De wedstrijddagorganisatie behoudt zich het recht te handelen in overmacht situaties. Indien nodig onderhoudt deze contact met de toernooiorganisatie of het NeFUB bureau. De beslissing van de wedstrijddagorganisatie is altijd in lijn met de NeFUB reglementen.

## **4. Wedstrijddeelname**

### **4.1. Deelnemers**

#### **4.1.1. Teams**

Deelname aan een competitie wordt toegestaan aan teams van Clubs, welke zijn aangesloten bij de NeFUB. Deelname aan een toernooi is slechts mogelijk indien sprake is van een correcte inschrijving conform het bepaalde in hoofdstuk 2 van dit reglement en indien voldaan is aan de voorwaarden genoemd in dit hoofdstuk.

#### **4.1.2. Spelers**

Iedere speler van een deelnemend team dient lid te zijn van de club, waarvoor het betreffende team uitkomt en hij dient aangemeld te zijn bij de NeFUB. Deelname van iedere speler binnen zijn team voor de afzonderlijke wedstrijden binnen een toernooi is slechts mogelijk indien voldaan is aan alle gestelde voorwaarden om deel te nemen aan het betreffende toernooi.

## **5. Scheidsrechters en wedstrijdsecretariaat**

### **5.1. Geldigheid scheidsrechtersdiploma**

De scheidsrechters dienen aangesloten te zijn bij de NeFUB en in het bezit te zijn van een door de NeFUB erkende scheidsrechterslicentie. De scheidsrechters hoeven echter niet in het bezit te zijn van een wedstrijdlicentie. De scheidsrechterslicentie heeft een beperkte geldigheid welke door de scheidsrechterscommissie wordt gecommuniceerd aan de scheidsrechter.

Scheidsrechters die in het buitenland hun scheidsrechtersdiploma behaald hebben, moeten dit melden bij de scheidsrechterscommissie. Indien de scheidsrechterscommissie akkoord gaat met het diploma krijgt deze scheidsrechter een licentie voor in de door de NeFUB georganiseerde competitie. Uitzondering op de regel zijn buitenlandse scheidsrechters, die gevraagd worden door de scheidsrechterscommissie om wedstrijden te fluiten. Zij moeten wel in het bezit zijn van een scheidsrechterslicentie bij een andere IFF aangesloten bond.

#### **5.1.1. Dispensatie**

Indien een team niet kan voldoen aan voldoende gediplomeerde scheidsrechters kan het team hiervoor dispensatie aanvragen bij de competitiecommissie van de desbetreffende toernooi. Een toernooi inschrijving kan worden afgewezen door de betreffende toernooicommissie wanneer de scheidsrechtersverplichting niet kan worden voldaan.

#### **5.1.2. Begeleiding scheidsrechter**

Indien de scheidsrechters jonger zijn dan 16 jaar dan is de club, waarvan deze scheidsrechters komen, verplicht tot het aanstellen van een scheidsrechtersbegeleider voor de hen toegewezen wedstrijd(en). Dit dient een persoon te zien die ouder is dan 18 jaar en gediplomeerd scheidsrechter is. Een toernooicommissie is gerechtigd om een scheidsrechter jonger dan 16 jaar te weigeren als geldige scheidsrechtersinschrijving.

## **6. Procedures omtrent sancties, protest en beroep**

### **6.1. Indienen wedstrijdformulier en strafrapport**

Indien op een wedstrijdformulier melding is gemaakt van een onregelmatigheid of wedstrijdstraf, dan wel door een der betrokkenen een strafrapport is ingevuld, dient dit zo snel mogelijk te worden gemeld bij de competitiecommissie van de NeFUB. De competitiecommissie kan vervolgens een sanctie opleggen, danwel de zaak aanhangig maken bij de ISR zoals vermeld in het reglementen van de ISR.

### **6.2. Overtredingen geconstateerd door derden**

Overtredingen geconstateerd door derden dienen aanhangig gemaakt te worden bij de ISR, middels het hiervoor bestemde formulier conform de bepalingen in het reglementen van de ISR. De ISR stelt het NeFUB bureau in kennis omtrent het aanhangig gemaakte protest en de inhoud daarvan.

### **6.3. Instellen van protest en beroep**

#### **6.3.1. Protest tegen een sanctie opgelegd door de NeFUB**

Protest tegen een sanctie door de NeFUB opgelegd, volgens het sanctiereglement moet worden ingediend bij de ISR. Alleen de betrokkene zelf kan tegen een sanctie in protest gaan.

Indien de NeFUB verzuimt een sanctie op te leggen zoals vastgesteld in de NeFUB reglementen, kunnen alle betrokkenen de zaak aanhangig maken bij de ISR. Het protest dient schriftelijk aanhangig te worden ingediend bij de ISR, middels het hiervoor bestemde formulier conform de bepalingen in het reglementen van de ISR.

#### **6.3.2. Beroep tegen een sanctie opgelegd door de Tuchtcommissie**

Beroep tegen een uitspraak van de ISR dient te verlopen zoals gesteld in het reglementen van de ISR.